

Regulamin Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 154 im. P.E. Strzeleckiego w Warszawie

§ 1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 154 w Warszawie im. Pawła Edmunda Strzeleckiego na podstawie niniejszego regulaminu w oparciu o art. 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. określa organizację i działalność Rady Rodziców na terenie przedmiotowej placówki edukacyjnej.

§ 2

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania statutowych zadań szkoły.
2. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
3. Gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły.
4. Wydawanie opinii na temat pracy szkoły.
5. Znajomość zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
6. Kontrola organizacji żywienia i dożywiania w placówce.
7. Wsparcie Dyrekcji szkoły we wszelkich działaniach, mających na celu poprawę warunków i komfortu nauki uczniów.

§ 3

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy.
2. Rodzice uczniów danej klasy wybierają, co najmniej 3 – osobową radę klasową z uwzględnieniem funkcji:
 - **przewodniczącego rady klasowej, który jest jednocześnie członkiem szkolnej Rady Rodziców**
 - **wice przewodniczącego Rady Klasowej**
 - **skarbnika Rady Klasowej**
3. Na początku każdego roku szkolnego przeprowadza się wybory wśród rodziców kl. I wybierając Radę Klasową /jak w pkt.2/ i wybory uzupełniające w klasach wyższych, w których brak jest wymaganej trójki osób. **Przewodniczącą Rad Klasowych tworzą Radę Rodziców**
4. Jeżeli przedstawiciel Rady Klasowej nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Rodziców, może go zastąpić inna wskazana osoba z danej Rady Klasowej, osoba ta nie ma prawa głosu przy podejmowaniu uchwał. Obecność na posiedzeniach Rady Rodziców jest obowiązkowa.

§ 4

Na zebraniu Rady Rodziców Szkoły:

1. Zatwierdzany jest Regulamin Rady Rodziców wraz z wszelkimi jego zmianami.
2. Zatwierdzany jest program działania Rady Rodziców.
3. Wybierane jest Prezydium Rady i Komisje Rady.
4. Podejmowane są uchwały w sprawach przedstawionych przez Prezydium Rady i Komisje Rady.
5. Zatwierdzany jest budżet Rady Rodziców.
6. Planowane są wydatki z budżetu Rady Rodziców.
7. Zebranie Rady Rodziców prowadzi Dyrektor szkoły, przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana. Przewodniczący Rady odpowiada też za jej działalność.

§ 5

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Możliwe jest pełnienie dwóch wymienionych funkcji przez jedną osobę.
2. Prezydium Rady Rodziców, jako jej organ wykonawczy:
 - zwołuje zebrania Rady Rodziców,
 - zarządza bieżącymi pracami Rady Rodziców,
 - przygotowuje semestralne i roczne sprawozdanie z działalności Rady Rodziców,
 - reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
3. Wybory do prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym na wniosek Rady Rodziców lub Dyrekcji.
4. Lista kandydatów do prezydium nie może być mniejsza od liczby funkcji do objęcia. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
6. Przy równej liczbie uzyskanych głosów, zarządza się ponowne głosowanie.

§ 6

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym odbywa się nie później niż 30 września, ma ono charakter sprawozdawczo-wyborczy (Nowa Rada przyjmuje sprawozdanie z działań ustępującej Rady).
2. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w roku szkolnym na wniosek: Klasowych Rad Rodziców, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, zgłoszony do prezydium Rady Rodziców.
3. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza i ich efektem powinien być protokół lub uchwała.
4. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród swoich członków, innych rodziców oraz osób spoza szkoły dla realizacji podjętych zadań.

§ 7

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od daty pierwszego zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.

§ 8

1. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności 30% jej składu.
2. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane, za co odpowiada przewodniczący Rady Rodziców. Protokół przekazywany jest do sekretariatu szkoły w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały i umieszczane są w ogólnodostępnym segregatorze.

§ 9

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - składek rodziców. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego zebranie wszystkich rodziców szkoły. Propozycję wysokości składki przedstawia prezydium Rady Rodziców. Rada Rodziców może zwolnić z wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymaga indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają do prezydium zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy i pedagog szkolny.
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - z dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla środowiska szkoły,

- z odsetek i odpisów bankowych,
- z innych źródeł.

2. Bezpośredni nadzór nad dysponowanymi środkami Rady Rodziców pełni skarbnik.
3. Skarbnik Rady Rodziców przedstawia Radzie sprawozdanie z działalności finansowej Rady nie rzadziej niż dwa razy – przed zakończeniem pierwszego i drugiego semestru. Sprawozdania te zostaną podane do wiadomości ogółu rodziców w terminie siedmiu dni od ich sporządzenia.
4. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość, za co odpowiada skarbnik Rady.
5. W każdym czasie, na wniosek Dyrektora szkoły, bądź przedstawicieli innych organów, a także przedstawicieli trójek klasowych oraz każdego z członków Rady Rodziców skarbnik udziela informacji o aktualnym stanie finansowym.

§ 10

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
 - 55% funduszy jest przekazywane do dyspozycji Rady Rodziców, na cele związane ze szkołą,
 - 30% funduszy zebranych przez rodziców danej klasy do dyspozycji klasowej rady rodziców,
 - 15 % środków stanowi Fundusz Socjalny.
2. Fundusze pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców mogą być wydatkowane na projekty Rady Rodziców. Sposób ich wydatkowania może być w części lub w całości zależny od życzeń czy wskazań celów osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez zgody ofiarodawców.
3. Środki trwałe, przedmioty nietrwałe i artykuły tzw. drobne przekazywane są szkole protokolarnie.

§ 11

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszu Rady Rodziców, Rada może delegować lub zatrudnić odpowiednią osobę.
2. Prezydium Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły zakłada w banku rachunek rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
3. Dostęp do rachunku bankowego powinny mieć wszystkie osoby z prezydium Rady Rodziców, 2 osoby o pełnym dostępie (w tym obligatoryjnie skarbnik), aby realizować przelewy. Pozostałe osoby powinny mieć dostęp do przeglądania operacji na rachunku.
4. Działalność finansowa Rady odbywa się zgodnie z przepisami o rachunkowości.
5. Zatwierdzenie przelewów wychodzących z rachunku Rady Rodziców, a także wypłat gotówkowych zmniejszających saldo Funduszu Rady Rodziców musi odbywać się każdorazowo przez minimum dwie osoby z Prezydium.
6. O każdym wydatku musi być informowana cała Rada Rodziców drogą e-mailową lub poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS. Informację przesyła osoba zatwierdzająca przelew lub wypłatę gotówkową w terminie maksymalnie 14 dni od daty wykonania.

§ 12

Rada Rodziców zapewnia realizację uprawnień ustawowych społeczności rodzicielskiej poprzez różne formy swego działania. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną lub Radę Szkoły – prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrekcji szkoły lub innych organów szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi. W przypadku jej braku lub nie respektowania tych uprawnień przez dyrektora szkoły, prezydium ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 13

Członkowie Rady Rodziców i jej organów mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które ich wybrały postanowią ich odwołać. Odwołanie następuje przez podjęcie uchwały na zebraniu

Rady Rodziców, w której muszą być podane przyczyny odwołania. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 14

Po zakończeniu kadencji Rady Rodziców pieczęta i dokumentacja związana z działalnością Rady przekazywana jest do kancelarii szkoły.

§ 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.